Texto:
¿Cómo sé si necesito un antibiótico? 
•Pregúntele al personal de atención médica cuáles medicamentos puede tomar de manera segura para mejorarse.
•Si tiene una infección ocasionada por una bacteria, el personal de atención médica puede recetar un antibiótico. Si es el caso, debe tomar el antibiótico según se le indique.
•Si tiene una infección ocasionada por un virus, un antibiótico no ayudará. Al contrario, puede hacerlo sentir peor.

¿Por qué no necesito un antibiótico para el resfriado o la tos?
•Los virus ocasionan resfriados y tos; las bacterias no ocasionan esto.  Los antibióticos no se usan para tratar los virus.
•Los antibióticos no hacen que la tos, la congestión nasal, ni el goteo nasal desaparezcan más rápido.
•Los antibióticos pueden ocasionar efectos secundarios, tales como diarrea, salpullido o reacciones alérgicas que pueden ser graves algunas veces.
•Cada vez que se toma un antibiótico sin necesitarlo, aumenta la posibilidad de que los antibióticos comunes no sean tan efectivos en el futuro. 
•Para ejercer una mejor y más segura práctica de la medicina, el médico le recetará antibióticos solamente cuando sea necesario.

¡Necesitamos su colaboración para cuidar su salud!
Nuestro personal de atención médica está aquí para brindarle la mejor atención posible y para protegerlo.
¡Por favor háganos preguntas!

El propósito de este documento es proporcionar información relacionada con la salud para que esté mejor informado. No sustituye la consulta de su médico y no debe basarse en este documento para el tratamiento de condiciones médicas específicas.

AHRQ Pub No. 17(22)-0030

September 2022

Directions for Adding Your Logo to Your Document

If you chose to add a logo to this document, you can place it in the footer, below the article development content.

**Steps:**

1. Open the footer section (either double click in the footer section of the document or go to the “Insert” tab **→** select the drop-down menu for “Footer”**→** and click on “Edit Footer”).
2. Make sure your cursor is below the bottom line (or wherever you want your logo).
3. Go to the “Insert” tab.
4. Click on “Pictures” from the “Insert” tab.
5. A window will pop up so you can search your computer for the logo. Select your logo (.jpg or .png format) and click the insert button.
6. Your logo will appear in your footer. If you are happy with the placement, skip step 7.
7. \*\* If you want to move the logo image around, click on the logo → go to the   
   “Format” tab → click on the “Wrap Text” drop-down menu → and select “In front of text.” This formatting will allow you to move the logo freely around the screen.
8. When you are satisfied with the placement of the logo, exit the footer section (either double click outside of the footer area or go to the “Design” tab → and click the “Close header and footer” button).

AHRQ Pub No. 17(22)-0030

September 2022