

Texto:
¿Qué es la neumonía?
•La neumonía es una infección de los pulmones ocasionada por bacterias y virus.

El propósito de este documento es proporcionar información relacionada con la salud para que esté mejor informado. No sustituye la consulta de su médico y no debe basarse en este documento para el tratamiento de condiciones médicas específicas.
•Cuando tiene neumonía, puede tener fiebre, escalofríos, tos con flema, falta de aire y dolor de pecho. 

¿Qué debo hacer para mejorarme?
•Hable con el personal de atención médica sobre sus síntomas. 
•Si le recetan un antibiótico, búsquelo en la farmacia y úselo según las indicaciones médicas. 
-Los antibióticos solo mejoran la neumonía ocasionada por las bacterias; no alivian la neumonía ocasionada por los virus. 
•Para aliviar la fiebre y el dolor de pecho, el médico puede recomendarle medicamentos como el acetaminofén (conocido como Tylenol®) o el ibuprofeno (conocido como Motrin® o Advil®). 

¿Cuándo me sentiré mejor?
•Si tiene neumonía bacteriana, debe empezar a mejorarse dentro de 3 días después de empezar los antibióticos. 
•Es posible que siga sintiendo cansancio o tenga tos por algunas semanas.

Comuníquese con el personal de atención médica si:
•La fiebre sigue después de tomar los antibióticos por 3 días.

Vaya a la sala de emergencias si:
•Empieza a tener fiebre alta (más de 102° F), confusión, dificultad para respirar, dolor de cabeza fuerte o fatiga intensa.

El propósito de este documento es proporcionar información relacionada con la salud para que esté mejor informado. No sustituye la consulta de su médico y no debe basarse en este documento para el tratamiento de condiciones médicas específicas.

Directions for Adding Your Logo to Your Document

If you chose to add a logo to this document, you can place it in the footer, below the article development content.

**Steps:**

1. Open the footer section (either double click in the footer section of the document or go to the “Insert” tab→ select the drop-down menu for “Footer” → and click on “Edit Footer”).
2. Make sure your cursor is below the bottom line (or wherever you want your logo).
3. Go to the “Insert” tab.
4. Click on “Pictures” from the “Insert” tab.
5. A window will pop up so you can search your computer for the logo. Select your logo (.jpg or .png format) and click the insert button.
6. Your logo will appear in your footer. If you are happy with the placement, skip step 7.
7. \*\* If you want to move the logo image around, click on the logo→ go to the   
   “Format” tab→ click on the “Wrap Text” drop-down menu→ and select “In front of text.” This formatting will allow you to move the logo freely around the screen.
8. When you are satisfied with the placement of the logo, exit the footer section (either double click outside of the footer area or go to the “Design” tab→ and click the “Close header and footer” button).

AHRQ Pub. No. 17(22)-0030

September 2022